

**Uchwała nr 11/2020**  
**Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „POLNA”**  
**z dnia 18 lutego 2020 r.**

W sprawie: Zatwierdzenia regulaminu korzystania z Sali Konferencyjnej.

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „POLNA” działając w trybie § 4 pkt. 2 Regulaminu Zarządu oraz w oparciu o § 49 ust. 1 pkt. 5 Statutu Spółdzielni, w głosowaniu jawnym (3 głosy za), postanawia:

**§ 1**

Przyjąć do stosowania w Spółdzielni Mieszkaniowej „POLNA” regulamin korzystania z Sali Konferencyjnej (zał. 1) po zatwierdzeniu tekstu regulaminu przez Radę Nadzorczą.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



.....  
Maciej Wróblewski  
Prezes Zarządu



.....  
Iwona Korn  
Członek Zarządu



.....  
Andrzej Boratyński  
Członek Zarządu

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI KONFERENCYJNEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „POLNA”

### § 1

Regulamin określa zasady korzystania z Sali konferencyjnej Spółdzielni Mieszkaniowej „Polna”.

### § 2

1. W skład Sali konferencyjnej której dotyczy niniejszy Regulamin, położonej w budynku przy ul. Polnej 54 w klatce „C” 6 piętro, wchodzi pomieszczenia:
  - a) „Sala konferencyjna - PR1C” o powierzchni 26,4 m<sup>2</sup>,
  - b) „Pomieszczenie socjalne - SU7” o powierzchni 8,0 m<sup>2</sup>
  - c) WC o powierzchni 1,2 m<sup>2</sup>
2. W skład wyposażenia Sali konferencyjnej wchodzi:
  - a) Stoły konferencyjne CLAIRE, 1200x600x720 mm, składane – 10 szt.,
  - b) Krzesła konferencyjne NELSON, czarne – 50 szt.,
  - c) Wyposażenie kuchni (szafki kuchenne, zlewozmywak, kuchenka elektryczna, zmywarka, lodówka, zastawa stołowa)
  - d) Urządzenia techniczne (sprzęt p. pożarowy, domofon, router Wi-Fi, oświetlenie, lustra)
3. Pomieszczenia i mienie wymienione w ust. 1 i 2 stanowią własność Spółdzielni Mieszkaniowej „Polna”.
4. Nadzór nad mieniem i działalnością sprawuje Zarząd spółdzielni oraz wyznaczony przez Zarząd pracownik Spółdzielni Mieszkaniowej.
5. Udostępnienie Sali konferencyjnej do korzystania następuje na podstawie umowy podpisanej pomiędzy Spółdzielnią jako Wynajmującym a Najemcą.

### § 3

1. Pomieszczenia Sali konferencyjnej służą do realizacji statutowych celów Spółdzielni.
2. Na podstawie umowy najmu Spółdzielnia może udostępnić Salę konferencyjną do czasowego korzystania na rzecz osób fizycznych lub osób prawnych będących członkami Spółdzielni.
3. Sala konferencyjna może być udostępniana do organizacji uroczystości i imprez okolicznościowych, kulturalnych, rozrywkowych i sportowych oraz w celach komercyjnych (kiermasze).

### § 4

1. Wszelkie przedsięwzięcia organizowane w Sali konferencyjnej muszą być uzgodnione z Zarządem Spółdzielni. Zarząd prowadzi harmonogram wynajmu i udziela informacji o wolnych terminach.
2. Pomieszczeniami i mieniem stanowiącym wyposażenie Sali konferencyjnej zarządza Zarząd Spółdzielni.
3. Korzystanie z pomieszczeń przez członków Spółdzielni jest bezpłatne.
4. Ze względów bezpieczeństwa p.poż. maksymalna ilość osób mogących przebywać jednorazowo w pomieszczeniach wynosi 50 osób.
5. Wynajmujący składa do Zarządu Spółdzielni wniosek o udostępnienie Sali konferencyjnej wskazując w nim rodzaj organizowanego przedsięwzięcia, ilość osób biorących udział w przedsięwzięciu, czasie najmu, rodzaju i ilości wyposażenia (krzesła i stoły konferencyjne) z jakiego chciałby skorzystać oraz osoby odpowiedzialne za organizację przedsięwzięcia.
6. W przypadku kiedy do spółdzielni wpłynęła kilka podań o wynajęcie pomieszczeń w tym samym terminie, o wynajmie decyduje Zarząd.
7. Po podpisaniu umowy wynajmujący otrzymuje klucze od pomieszczeń jeden dzień przed zaplanowaną datą organizacji przedsięwzięcia, a zwraca je zgodnie z zapisem w umowie.
8. Dysponenci i korzystający z pomieszczeń organizując przedsięwzięcia mogą korzystać z obiektu jedynie w zakresie ustalonym w umowie.
9. Dysponenci oraz użytkownicy, korzystając z obiektu zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa, porządku i czystości w miejscach publicznych.
10. Bezpośrednio po zakończeniu przedsięwzięć realizowanych w Sali konferencyjnej korzystający zobowiązani są do uprzątnięcia użytkowanych pomieszczeń.

### § 5

W Sali konferencyjnej obowiązują wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych, zakazy:

1. Wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia,
2. Spożywania alkoholu, palenia tytoniu oraz e-papierosów,
3. Korzystania z pomieszczeń w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla innych osób,
4. Korzystania w sposób zakłócający ciszę nocną,
5. Nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa,
6. Osoby korzystające z pomieszczeń, zobowiązane są do kulturalnego zachowania wobec wszystkich osób przebywających w pomieszczeniu,
7. Korzystający mają obowiązek dbać o mienie znajdujące się w pomieszczeniach (np. meble, sprzęt, itp.), które nie mogą być niszczone, przywłaszczane przez uczestników, ani wynoszone poza teren Sali konferencyjnej.

### § 6

1. Za wszelki szkody wynikłe z uszkodzenia lub zniszczenia elementów stałych (ściany, oświetlenie, domofon itp.) lub udostępnionego najemcy wyposażenia Sali konferencyjnej odpowiada najemca. Zostanie on obciążony wszystkimi kosztami naprawy lub wymiany zniszczonego mienia Spółdzielni.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu powstałe w czasie korzystania z Sali konferencyjnej.

### § 7

1. Członkowie Zarządu Spółdzielni lub upoważniony pracownik Spółdzielni może nakazać najemcy oraz osobom przebywającym w Sali konferencyjnej opuszczenie Sali w dowolnym momencie w przypadku:
  - a. Wykorzystywania Sali konferencyjnej niezgodnie ze złożonym wnioskiem o jej udostępnienie.
  - b. Nie stosowania się przez uczestników do zapisów § 5.
  - c. Naruszania zapisów innych regulaminów obowiązujących w Spółdzielni.
2. Naruszenie zapisów regulaminu przez najemcę lub osoby uczestniczące w organizowanym przedsięwzięciu stanowi podstawę do odmowy najmu Sali konferencyjnej najemcy przez okres kolejnych 6-ciu miesięcy.

### § 8

1. Regulamin przyjęty uchwałą Zarządu nr 11/2020 na posiedzeniu w dniu 18.02.2020 r.
2. Regulaminu został przyjęty przez Radę nadzorczą w dniu 16.06.2020, uchwałą numer 18/2020.



Sekretarz RN

/Agnieszka Plucińska/



Przewodniczący RN

/Bogdan Rybicki/